

集美大学文件

2017 1

关于印发《集美大学国内公务接待 管理办法》的通知

2016 21

2017 1 2

集美大学国内公务接待管理办法

第一章 总则

第一条

2013 22

2013 8

2016 34

第二条

第三条

第四条

第二章 接待审批

第五条

第六条

“

”

1

第三章 接待标准

第七条

第八条

10

3

10

150 /

120 /

100 /

30%

30 /

50

/

第九条

第十条

第十一条

第十二条

第四章 财务报销

第十三条

第十四条

1

2

第五章 监督检查

第十五条

第十六条

第十七条

第六章 附则

第十八条

第十九条

第二十条

2017 1 1

1.

2

附件 1

集美大学国内公务接待审批单

来宾姓名		单 位 职 务		职级 职称	
来访时间				来宾 人数	
来访事由					
用餐	拟陪餐 人员				
	陪餐 人数	用餐 人数		用餐 时间	用餐 地点
	标准:	<input type="checkbox"/> 省部级/院士每人每餐不超过 150 元； <input type="checkbox"/> 厅司级/教授每人每餐不超过 120 元； <input type="checkbox"/> 其余人员每人每餐不超过 100 元。另加酒水费用不得超过餐费的 30%。			
住宿 及 其 他	住宿		其他		
	住宿天数	住宿费用（元）		项目：（元）	
	经费预算 （元）	合计	餐费	酒水	住宿费
承办单位 意见	签字： 日期： 年 月 日				
校领导或审 批单位意见	签字： 日期： 年 月 日				
承办部门 （盖章）			承办人 签名/日期	年 月 日	

附件 2

集美大学国内公务接待清单

承办单位（公章）：

年 月 日

宾客姓名		单位 职务		总人数 (来宾)	
接待人员 名单	姓 名	职 务	联系电话		
公务活动 项目	时 间	场 所	费 用		
住宿					
用餐					
用车					
其他					
费用合计（大写）：			¥： _____ 元		
经办人签字： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>			承办单位负责人签字： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		

2017 1 2
